



HANSESTADT LÜNEBURG

Der Oberbürgermeister

Die Hansestadt Lüneburg sucht regelmäßig

VERWALTUNGSMITARBEITER/INNEN FÜR VERTRETUNGSTÄTIGKEITEN („SPRINGER“)

Zur Überbrückung von krankheitsbedingten Ausfällen oder sonstigen Personalengpässen suchen wir Kräfte mit entsprechender Qualifikation, die Interesse haben, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung da zu unterstützen „wo es brennt“. Die Stellen sind unbefristet im Rahmen von Voll- oder Teilzeitbeschäftigungen zu besetzen.

Lüneburg ist das wirtschaftliche und kulturelle Oberzentrum Nordostniedersachsens mit rd. 78.000 Einwohnern. Die Stadt liegt in reizvoller Umgebung am Rande der Lüneburger Heide. Es bestehen günstige Verkehrsverbindungen zu den Großstädten Hamburg und Hannover. Lüneburg besitzt eine Universität, verfügt über Schulen aller Systeme und bietet moderne Sport- und Freizeitstätten sowie zahlreiche kulturelle Einrichtungen.

Die Stadtverwaltung beschäftigt derzeit ca. 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und verfügt über viele unterschiedliche Einsatzmöglichkeiten in den Dezernaten

- Büro des Oberbürgermeisters inkl. Kulturbereich,
- Finanzen und Innere Verwaltung,
- Nachhaltigkeit, Sicherheit und Recht,
- Bildung, Jugend und Soziales sowie
- Bauen.

Die Hansestadt Lüneburg versteht sich als moderner Dienstleister für seine Einwohnerinnen und Einwohner, möchte sich dementsprechend stetig fortentwickeln und sucht daher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die diesen Anspruch überzeugend verkörpern und sich gern für die Belange der Stadtverwaltung engagieren wollen.

Voraussetzungen für die Stellenbesetzung sind:

- die Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 Allgemeine Dienste oder ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschul- oder Fachhochschulstudium (Bachelor oder Master) der Betriebs-, der Rechts- oder vorzugsweise der Verwaltungswissenschaften oder ein vergleichbarer Abschluss, wie zum Beispiel die/der Verwaltungsfachwirt/in; möglich ist alternativ die Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 Allgemeine Dienste oder die abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten wenn einschlägige mehrjährige, Berufserfahrung im öffentlichen Dienst vorgewiesen werden kann

- gute verwaltungsrechtliche Kenntnisse sowie fundierte Fachkenntnisse in der Rechtsanwendung
- gute EDV-Kenntnisse in den Standardanwendungen und die Bereitschaft, sich in etwaige Fachanwendungen einzuarbeiten
- gute Sozialkompetenz, eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Bürgerfreundlichkeit
- eine engagierte und teamorientierte arbeitende Persönlichkeit mit einer schnellen Auffassungsgabe
- ein hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität (in Bezug auf den Einsatz als auch die Lage der Arbeitszeit)
- die Fahrerlaubnis der Klasse B ist von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete sowohl Voll- als auch Teilzeitbeschäftigungen
- eine geregelte der Aufgabenwahrnehmung entsprechende Bezahlung nach Nds. Besoldungsgesetz bzw. Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie für Tarifbeschäftigte die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einer wachsenden Stadtverwaltung
- Entwicklungsmöglichkeiten durch fachspezifische und fachübergreifende Fortbildungen sowie betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Stellenbesetzung kann sowohl im Beamten- als auch im Beschäftigtenverhältnis erfolgen. Die Besoldung/Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Besoldungsgruppe A 11 Niedersächsisches Besoldungsgesetz (Nds. BesG) bzw. bis Entgeltgruppe 10 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Hansestadt Lüneburg setzt sich für die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen an die

Hansestadt Lüneburg, Bereich Personalservice
Postfach 25 40, 21315 Lüneburg
Kennwort: Springerpool Verwaltung

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail, zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 8 MB), unter der Adresse **bewerbungen@stadt.lueneburg.de** an die Hansestadt Lüneburg senden. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie einen frankierten Rückumschlag beilegen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Bereichsleitung Personalservice, Frau Gödecke, Telefon 04131 309-3234, gern zur Verfügung.