



Die Hansestadt Lüneburg sucht für die Abwasser, Grün & Lüneburger Service GmbH (AGL) für den Bereich Betriebs-
hof zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine bzw. einen Vorarbeiter_in (m/w/d)
für die Abteilung Stadtreinigung & Straßenunterhaltung

befristet als Krankheitsvertretung, zunächst längstens bis zum 31. Dezember 2019, in Vollzeit. Die Stelle ist teilzeit-
geeignet, die Aufgabenerfüllung entsprechend des Dienstplanes muss gewährleistet sein.

Als kommunales Dienstleistungsunternehmen erbringt die AGL mit rund 160 Beschäftigten überwiegend Leistungen
zur Bewirtschaftung der städtischen Infrastruktur von der Straßenunterhaltung und Reinigung, der Pflege der Grün-
anlagen, dem Winterdienst, der Instandhaltung des kommunalen Fuhrparks, der Planung und Unterhaltung der
Kanalisation und offenen Gewässer, bis hin zum Betrieb der Kläranlage. Die AGL verfügt dafür über moderne Be-
triebsstätten und einen umfangreichen Fahrzeug- und Gerätepark.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- die Verantwortung als Vorarbeiter/in (m/w/d) für die manuelle Handreinigung (10 Mitarbeiter/innen), für
das CST-Team (5 Mitarbeiter/innen) und die maschinelle Reinigung (5 Mitarbeiter/innen) in den verschie-
denen Schichten bzw. Touren,
- die tägliche Einsatzplanung der Mitarbeiter/innen und die Festlegung der eigenen Unterstützungsleistung
für die einzelnen Teams,
- die Durchführung von regelmäßigen Überprüfungsfahrten und die selbstständige Bearbeitung und Beseiti-
gung von Müllaufkommen außerhalb der regelmäßigen Reinigungszyklen,
- die Erarbeitung und Planung des Mitarbeiterereinsatzes bei Veranstaltungen und/oder Sonderaktionen, bei-
spielsweise Stadtfest, Sülfmeistertage, Oktoberfest, Weihnachtsmarkt, Beseitigung „wilder Müll“, in Zu-
sammenarbeit bzw. Abstimmung mit den unmittelbaren Vorgesetzten, Einsatzleitern/innen und Veranstal-
tern/innen,
- die Zuarbeit bei der Einteilung der personellen Kräfte für die/den Einsatzleiter/in Winterdienst mit der Be-
achtung der jeweiligen Schichten der eingeteilten Mitarbeiter/innen,
- die Aufstellung, Fortschreibung und Aktualisierung der Dienstpläne, Tourenpläne, Tagesberichte (dabei
stichprobenartige Kontrolle der Aufzeichnungen),
- die Mitarbeit bei der Urlaubs- und Weiterbildungsplanung der Mitarbeiter/innen,
- die Abstimmung mit Fachbereichen der Hansestadt Lüneburg (soweit erforderlich),
- die eigenverantwortliche Übernahme von Bürgeranfragen sowie
- die Unterstützung des Abteilungsleiters Stadtreinigung und Straßenunterhaltung.

Von Ihnen erwartet werden:

- mehrjährige Berufserfahrung,
- Erfahrungen in der Team- und Mitarbeiterführung sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Durchset-
zungsstärke,
- die Fahrerlaubnis der Klasse B (die Fahrerlaubnis der Klasse BE oder C1/ C1E ist vorteilhaft),
- EDV-Grundkenntnisse, insbesondere Erfahrungen im Umgang mit MS-Office,
- sicheres sowie adressatengerechtes Auftreten im Umgang mit Mitbürgern/innen sowie
- Kenntnisse der Straßenreinigungssatzung und der Straßenreinigungsverordnung sind von Vorteil.

Zudem werden Kooperations-, Team- und Kommunikationsfähigkeit, die Bereitschaft zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung (teilweise mit Winterdienst- und Wochenendeinsätzen im Schichtbetrieb) sowie die Teilnahme an unterschiedlichen Rufbereitschaften des Unternehmens erwartet. Für den Einsatz im Rahmen von Rufbereitschaften und des Winterdienstes wird ein betriebsnaher Aufenthaltsort vorausgesetzt, hiervon kann der Besitz eines PKW abhängig sein. Die Tätigkeit wird überwiegend im Freien ausgeübt und erfordert somit auch eine entsprechende körperliche Belastbarkeit zur erfolgreichen Erfüllung der Aufgaben. Die Bereitschaft, sich fehlende Kenntnisse und Erfahrungen anzueignen wird ebenso erwartet wie die Bereitschaft zur Ausführung von berufsfremden Arbeiten.

Die Mitgliedschaft in der aktiven Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Lüneburg-Mitte, die Bereitschaft dort Mitglied zu werden oder als Mitglied einer anderen Feuerwehr die Bereitschaft, während der Arbeitszeit am Einsatzdienst in Lüneburg teilzunehmen, ist wünschenswert und wird durch den Arbeitgeber unterstützt.

Wir bieten Ihnen:

- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben,
- als Trägerin des FaMi-Siegels eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Entwicklungsmöglichkeiten durch fachspezifische und fachübergreifende Fortbildungen,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie
- eine geregelte, der Aufgabenwahrnehmung entsprechende Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 5 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Hansestadt Lüneburg setzt sich für die geschlechterunabhängige Chancengleichheit ein. Da die Hansestadt Lüneburg sich die Förderung der beruflichen Integration von Menschen mit Migrationshintergrund zum Ziel gesetzt hat, werden diese besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich bis zum **20. Februar 2019** mit den üblichen Unterlagen an die

Hansestadt Lüneburg
Bereich Personalservice
Kennwort: Stadtreinigung
Postfach 2540
21315 Lüneburg

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie einen frankierten Rückumschlag beilegen. Gern können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail unter der Adresse bewerbungen@stadt.lueneburg.de, zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 8 MB), an die Hansestadt Lüneburg senden. Bitte geben Sie im Betreff Ihren Namen und das Kennwort an.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Abteilungsleiter der Abteilung Stadtreinigung & Straßenunterhaltung, Herr Adolph, Telefon 04131 856953 gern zur Verfügung.



Abwasser, Grün & Lüneburger Service GmbH